



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРОД СУЗДАЛЬ

### Р Е Ш Е Н И Е

16.07.2013

№ 58

*Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в  
целях склонения муниципального служащего  
муниципального образования город Суздаль  
к совершению коррупционных  
правонарушений*

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Суздаль к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и собственности. (И.Э. Кехтер).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации без приложений.

Приложения разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель Совета  
народных депутатов города Суздаля  
В.В.Малашкин

Глава города Суздаля

О.К.Гусева

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов муниципального образования  
город Суздаль  
от 16.07.2013 № 58

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах**  
**обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**муниципального образования город Суздаль к совершению**  
**коррупционных проявлений**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Суздаль к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих муниципального образования город Суздаль (далее - муниципальные служащие).

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах непосредственного обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включающих в себя:

а) злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Настоящий Порядок устанавливает:

- процедуру уведомления;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении;
- организацию регистрации и проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

4. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде в произвольной форме не позднее дня, когда ему стало известно обо всех случаях:

- обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в указанный срок по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты, указанные в п. 4 настоящего Порядка, а также сведения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется уполномоченными лицами, назначаемыми работодателями.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

9. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Суздаль к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

10. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также любую конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Листы в Журнале регистрации уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

12. Журнал регистрации уведомлений хранится 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

13. Уведомление, зарегистрированное в Журнале регистрации уведомлений, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

14. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

15. По результатам проведенной проверки представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о необходимости направления материалов в правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
муниципального образования  
город Суздаль к совершению  
коррупционных правонарушений

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Суздаль к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего муниципального образования город Суздаль.
2. Замещаемая должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Суздаль к совершению коррупционных правонарушений:
  - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего муниципального образования город Суздаль к совершению коррупционного правонарушения;
  - время, дата, место и обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования город Суздаль к коррупционному правонарушению;
  - способ склонения к коррупционному правонарушению;
  - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения.
4. Дата, время и место заполнения уведомления.
5. Подпись муниципального служащего муниципального образования город Суздаль, подавшего уведомление.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
муниципального образования  
город Суздаль к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
муниципального образования город Суздаль  
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. и должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки